Velkommen

Horsens
Studieboliger

Indholdsfortegnelse

1. Forside
2. Indholdsfortegnelse
3. Velkommen/Generelle oplysninger for beboerne
4. Generelle oplysninger for beboerne
5. Lejebetingelser og vedligeholdelsesreglement
6. Ordensreglement
7. Madlavning/Udluftning/Ventilation/Brand
8. Service uden for normal åbningstid
9. Internet
10. Affaldssortering
11. Udvalgene på kollegiet
12. Oversigt over kollegiet
13. Tilmeld din huslejeregning til Betalingsservice
14. Vaskeriet
15. Vaskeriet
16. Kontaktoplysninger

Velkommen

Vi byder dig velkommen hos Horsens Studieboliger, og håber du vil befinde dig godt blandt de øvrige beboere.

Her i folderen er en del praktiske informationer som vi forventer du læser

Husk:

- At melde flytning (både når du flytter ind og når du flytter ud) på borger.dk.
- Som beboer er det muligt at søge boligstøtte - dette gøres ligeledes på borger.dk.
- Det er dit eget ansvar at tegne en indboforsikring.
- At meddele kontoret hvis du stopper på din uddannelse.
- Huslejen skal indbetales senest d. 1. i pågældende måned. Du skal tilmelde din huslejeregning til Betalingsservice (se hvordan på side 13).
- At holde dig opdateret via kollegiets Facebook side (se side 11).

Generelle oplysninger for beboerne

E-mail:

Du vil modtage forskellig information via e-mail. Det er derfor vigtigt du hyppigt tjekker din indbakke, og det er dit ansvar at sørge for vi har din rigtige mailadresse.

Internet:

Er inkluderet i huslejen. For at aktivere dit internet skal du kontakte Waoo, og give dem den kode der står på fiberboksen i dit teknikskab. Netværksnavn og adgangskode finder du i bunden af din smart WiFi.

Alle spørgsmål vedrørende internettet skal ske til Waoo på tlf.: 70 29 24 44.

Fejl og skader:

Hvis der opdages fejl eller skader i lejligheden, skal det meddeles til kontoret. Send en mail til kontor@horsensstudieboliger.dk eller ring på tlf.: 75 62 65 16.

Cykelstativ og skur:

Beboere i blok A, B, C og D: Cykler skal anbringes i jeres tildelte depotrum.

Beboere i blok E: Cykler skal anbringes i stativet
bag kontorbygningen.

Beboere i blok F og G: Cykler skal anbringes i kælderen, i rummet markeret med en cykel.

Generelle oplysninger for beboerne

Nøgler:

Til hvert lejemål udleveres 2 nøgler og 2 nøglebrikker. Lejer kvitterer for modtagelse ved udlevering.

Brikken passer til:

Hoveddør til blokken hvor du/I bor

Hoveddør til blok E - fitnessrum

Kælderen i blok B - bordtennis

Vaskeriet

Beboerrummet

Har du problemer med at nøglebrikken ikke virker, kan det hjælpe at opdatere den, ved at holde den mod scanneren (grå boks) udenfor kontoret. Selvom den lyser rød, er brikken opdateret.



Videoovervågning:

Områder og bygninger er videoovervågede. Videoovervågningen bruges til at skabe tryghed, forebygge tyveri og hærværk samt til at opklare konkrete hændelser og brud på ordensreglementet.

Støvsuger:

På alle gangene er der støvsugere. De står i rengøringsrummene, hvor nøglen til lejligheden passer. **Husk at stille den tilbage efter brug.**

Fitness:

Fitnessrummene ligger i kælderen i blok E.

Fitnessrummene er åbent fra kl. 7 - 22 og er **udelukkende for beboere.**

Lejebetingelser og vedligeholdelsesreglement

Indflytning:
Lejligheden er istandsat og funktionsdygtigt ved indflytningen. Ved indflytningen udfærdiges en indflytningsrapport, som sendes til beboeren. Hvis beboeren efterfølgende opdager yderligere emner, som ikke vedrører rengøringen og synlige fejl/mangler, kan disse indsendes til kontor@horsensstudieboliger.dk og evt. vedhæftet fotodokumentation inden 14 dage efter indflytningen.

Lejeperioden:
Den indvendige vedligeholdelse påhviler iflg. kontrakten beboeren og omfatter blandt andet:

Rengøring (gulv, kogeplade, ovn, kummer, fliser etc.)
Rensning af afløb
Udluftning
Øvrige reparationer efter aftale med pedellen

Der må ikke ændres på farverne i det lejede. Udgifter ifm. reetablering af ændringer, der er foretaget af lejeren, pålægges denne ved fraflytning.

Boring i vægge er på eget ansvar. Der **må ikke** bores i fliser og fuger.

Der **må ikke** opbevares brandfarlige eller antændelige ting/væsker i depotrum.

I tilfælde af nødvendige reparationer, forbeholder pedellen sig, sammen med evt. håndværker, ret til at udføre dette arbejde inden for normal arbejdstid. Såfremt en beboer ikke har mulighed for at være til stede, har pedellen efter forudgående aftale ret til at skaffe sig adgang til lejligheden.

Opsigelse:
Kontraktmæssigt varsel 3 måneder til den 1. i måneden. Opsigelse skal ske via www.horsensstudieboliger.dk.

Udflytning skal finde sted 14 dage før lejemålets udløb, i hvilken periode istandsættelse finder sted.

Lejemålet skal opsiges efter endt uddannelse medmindre andet er aftalt.

Udflytning:
Inden udflytning aftales tid for udflytningssyn med kontoret.

Ved udflytning udfærdiges en udflytningsrapport og nøgler + nøglebrikker afleveres.

Lejeren har ret til at overvære udflytningssynet. Hvis lejeren ikke gør det, er det alene Horsens Studieboligers vurdering, om lejemålet afleveres i tilfredsstillende stand. Horsens Studieboliger forbeholder sig retten til at medregne udgifter til skjulte mangler i flytteopgørel- sen, selvom de ikke fremgår af fraflytningsrapporten.

Ethvert krav mod lejeren, herunder skader på det lejede, manglende rengøring ved udflytning, skyldig husleje osv. vil blive modregnet i depositum ved fraflytning. Det overskud der måtte fremkomme, tilsendes udflytteren i slutningen af næstkommende måned. Eventuelt underskud skal betales af udflytteren i løbet af 14 dage fra opgørelsens dato.

OBS:
Det er altid den danske udgave af kontrakt, betingelser og anden information der er gældende.

Ordensreglement

1. Lejeren er erstatningspligtig for alle skader som denne må forårsage på værelser, lejligheder, fællesrum og det inventar, som er anbragt i disse af kollegiet. Rygning indendørs anses som misligholdelse, og kan medføre store udgifter til rengøring og forsegling ved fraflytning.
2. Lejeren er pligtig til at betale husleje ved forfald. Gentagne forsømmelser heraf kan medføre øjeblikkelig bortvisning.
3. Støj må ikke være til gene for andre beboere hverken indendørs eller udendørs på kollegiets arealer. Specielt i tidsrummet **kl. 22 - 07**. Den støjende **skal** kontaktes på egen foranstaltning, inden der klages til kontoret.
4. Brug af euforiserende stoffer er ikke tilladt på kollegiet og medfører bortvisning.
5. Af hensyn til flugtveje, må der ikke henstilles genstande på gange, opgange og svalegange. Genstande kan uden ansvar og varsel blive fjernet.
6. **Affald** skal i de anbragte containere og **ikke andre steder**. Affaldet sorteres og det er dit ansvar at sortere korrekt. Ved afskaffelse af møbler og lignende henviser vi til Blå Kors på tlf.: 75 78 18 18 eller mail: horsens@blaakorsgenbrug.dk.
7. Batterier skal i batterispandende, som er monteret ved affaldsstationerne og garagen.
8. Hvis der opstår tekniske problemer, som utæt/løbende toilet/vandhaner eller lignende, skal du kontakte pedellen eller kontoret.
9. Vinduer i opgange og gange **SKAL** holdes lukket.
10. Vaskerierne skal afleveres i opryddet stand. Vasketøjskurve må ikke fjernes!
11. Fitnesslokalerne er udelukkende til træning, og de ophængte regler SKAL over- holdes. Lokalerne må kun benyttes i tidsrummet 7.00-22.00. Efter 22.00 skal lokalerne være tomme!
12. Det er beboerens ansvar, at efterlade kollegiets faciliteter i ordentlig og ryddelig stand. Dette gælder såvel indendørs, som udendørs.
13. Støvsuger **SKAL** rengøres/tømmes og stilles tilbage efter brug, samme dag!
14. Ét mindre kæledyr er tilladt, dog må det ikke være til gene for andre beboere eller kollegiets faciliteter/udstyr. Så snart det befinder sig udenfor lejligheden **SKAL** det være i snor på hele kollegiets område og efterladenskaber skal opsamles!
15. Røgalarm, som er monteret i loftet, må **IKKE tildækkes eller demonteres!**
16. Ved brandalarm skal alle beboere i den pågældende blok forlade bygningen, indtil alarmen er annulleret.
17. Branddøre må **KUN** benyttes i tilfælde af brand!

Overtrædelse af ovennævnte punkter medfører advarsel eller øjeblikkelig bortvisning.

Generelt vis hensyn til hinanden, snak sammen og adviser naboer hvis der holdes fest.

Madlavning/Udluftning/Ventilation/Brand

Brandalarmen bliver ofte aktiveret pga. fejl fra beboernes side.

Når brandalarmen er aktiveret, kommer brandvæsenet i løbet af kort tid, uanset om der er brand eller ej. Hvis du forårsager en blind alarm, kan du risikere, at de medfølgende omkostninger faktureres til dig.

DERFOR skal du ved madlavning:

- Tænde emhætten. Vær opmærksom på at emhætten kører på tid, og vil slukke automatisk, alt efter hvad du sætter den på.
- Åbne vinduet på klem, eller som minimum åbne friskluftventilerne, som sidder i siden af vinduet.
- Ved madlavning er det **vigtigt** at der bliver tilført luft til værelset. Emhætten kører på et udsugningsanlæg, som skal have luft for at virke korrekt. Værelserne er meget lufttætte, og udsugningen vil hurtigt begynde at suge vakuum, og stegeos fra madlavning kan derfor risikere at aktivere brandalarmen.
- Hvis brandalarmen aktiveres er det vigtigt at evakuere, uanset om der er brand eller ej. Afvent brandvæsenet som kommer i løbet af kort tid. Kun indsatslederen kan give lov til at gå ind igen.
- Du må **IKKE** tildække eller demontere røgdetektoren, dette kan medføre direkte bortvisning.
- Hvis du aktiverer brandalarmen ved et uheld, fx pga. mad som er brændt på, kan du risikere at de medfølgende omkostninger faktureres til dig. Så HUSK derfor at sætte vinduet på klem.

Det er også vigtigt at du jævnligt husker at rengøre ovn/mikroovn, da fedt og stænk fra tidligere madtilberedning, forårsager os og røg. Husk også at rengøre filteret i emhætten.

Service uden for normal åbningstid

Udenfor normal arbejdstid kan der, **i akutte tilfælde**, ringes på 75 62 65 16, hvorefter du vil blive omstillet til vagten. Det er vigtigt, du ikke lægger på, da omstillingen til vagten, tager et øjeblik.

Akutte tilfælde:

- Ingen koldt vand nogen steder i lejligheden
- Ingen varme i hele lejligheden
- Et toilet der løber meget (vandet fosser ud)
- Et toilet der er totalt stoppet (forsøg dog først selv med en svupper)
- Vandskade som følge af rørbrud, skybrud eller utætheder i bygningen
- Ingen el i hele lejligheden (er der ingen el på hele kollegiet ligger problemet udenfor vores rammer og du skal ikke ringe)
- Defekt lås i lejlighedsdør
- Chip til yderdør virker ikke (prøv først at opdatere chippen ved scanneren (grå boks) udenfor døren til kontoret. Selvom den lyser rød, er chip opdateret)
- Svigt i el, vand og varme i fælleslokale ved større arrangementer
- Indbrud/hærværk gennem vinduer og døre (ring først 112)
- Brand (ring først 112)

Ved nedenstående tilfælde skal du ikke ringe, da vagten ikke kan hjælpe med disse problematikker.

Ikke akutte tilfælde, der kan vente til normal åbningstid:

- Ingen varmt vand eller ingen vand i enkelte tapsteder
- Ingen varme i enkelte rum eller problemer med radiatorventil
- Enkelt stoppet afløb eller løbende toilet
- Stikkontakt uden el eller manglende udendørsbelysning
- Problemer med vaskeriet (er der tale om problemer med Airwallet skal de kontaktes på tlf. 78 70 99 99)
- Tab af nøgle og hjælp til at låse op (du skal selv kontakte låsesmed på egen regning)
- Problemer med hårde hvidevarer
- Problemer med lås til vaskeri eller skur
- Problemer med dørtelefon
- Problemer med WiFi (kontakt selv Waoo på tlf. 70 29 24 44)

Internet

Horsens Studieboliger har indgået en foreningsaftale med Waoo. Aftalen betyder, at du bliver opkrævet et beløb på 209 kroner, som du betaler via din husleje.

Denne pris dækker som udgangspunkt Waoo Fiber Basis 100/100 Mbit/s, men du kan til enhver tid vælge at opgradere til en højere hastighed, som du afregner direkte med Waoo.

Sådan aktiverer du dit internet

Ring til Waoo på 70 29 24 44 (tryk 2 og derefter tryk 1), så sidder de klar til at hjælpe dig. Oplys dem IA nummeret som du kan finde på fiberboksen i teknikskabet i lejligheden.

Affaldssortering

I lejligheden er der to beholdere i skabet under vasken. Den ene er til madaffald (de grønne poser), den anden er til restaffald.

De grønne skraldeposer må **KUN** bruges til madaffald og ikke andet! Løber man tør for poser kan de hentes på kontoret/værkstedet. Det samme kan de røde poser til tekstilaffald.

Der forefindes affaldscontainere på kollegiets udendørs fællesarealer. Det er **VIGTIGT** at I bortskaffer jeres affald i de rigtige beholdere. Der er et logo på containeren, så I kan se hvilken type den er beregnet til.

Bliver affaldet ikke sorteret rigtigt, bliver containerne ikke tømt. Alt plast-, metal- og glas affald, samt kartoner skal være tømt og skrabet!

AFFALD, DER SORTERES SAMMEN



Plast og mad- & drikkekartoner:
Afleveres løst i affaldsbeholderen.



Glas og metal:
Afleveres løst i affaldsbeholderen.



Papir og pap: Afleveres løst i affaldsbeholderen.

Tekstil: Afleveres i rød pose MED knude.

AFFALD, DER SORTERES HVER FOR SIG



Madaffald:
Afleveres i grøn pose MED knude i affaldsbeholderen.



Restaffald:
Afleveres i pose MED knude i affaldsbeholderen.
Du skal selv sørge for at købe poser til restaffald.

Find en specificeret sorteringsvejledning ved at scanne nedenstående QR kode:

Udvalgene på kollegiet

Bestyrelsen:

Bestyrelsen er den øverste økonomiske og administrative enhed på kollegiet. Bestyrelsen består af 6 personer, som repræsenterer hver sit felt. Bestyrelsen er sammensat af:

2 personer udpeget af kommunalbestyrelsen

1 person udpeget af VIA

1 person udpeget af Learnmark

2 beboere fra Horsens Studieboliger

Facebook grupper:

Kontoret administrerer en Facebook gruppe, hvori der meldes vigtig og generel info ud til beboerne. Find den ved at scanne denne QR kode:

INFO - Horsens Studieboliger

Vi opfordrer samtidig til, at du også melder dig ind i beboernes Facebook gruppe, hvor du vil kunne kommunikere med de andre beboere. Scan QR-koden nedenfor, for at finde gruppen:

Horsens Studieboliger Beboere

Oversigt over kollegiet



Tilmeld din huslejeregning til Betalingsservice

Fordele ved Betalingsservice

- Din husleje bliver betalt automatisk og til tiden Du slipper for kedelige rykkere og gebyrer
- Du slipper for kedelige gebyrer og rykkere

Sådan tilmelder du regningen:

Tilmeld dig via din netbank eller ved at scanne QR-koden på din huslejeopkrævning fra BoligFlow



For at tilmelde dig skal du bruge:

BS nr., Deb.gr.nr. og kundenr.

(Billedet er blot et eksempel)

Hvis du **undtagelsesvis** skal overføre penge manuelt, kan du scanne Aiia QR-koden på din huslejeopkrævning fra BoligFlow.

Download Airwallet
Hent Airwallet appen til din smartphone fra Google Play eller App Store.



Opret bruger
Åben appen og opret ny bruger på startsiden. Indtast dit navn, mobilnummer, e-mail og vælg en PIN-kode til Airwallet.

Bekræft mobilnummer
Når du har oprettet din bruger, modtager du en 6-cifret aktiveringskode på SMS, du skal indtaste for at bekræfte dit mobilnummer.

Tilføj betalingskort

For at kunne benytte Airwallet appen, skal der tilføjes et gyldigt betalingskort.

Airwallet accepterer: Visa, MasterCard, Discover, JBC og American Express.

Kan dit kort ikke tilføjes, skal du tjekke at det er føjet til Google Pay eller Apple Pay i din mobil- eller netbank.

Vaskeriet

Når du skal vaske

Tag dit vasketøj og din smartphone med i vaskeriet.

Put vasketøjet i en ledig maskine, luk døren og vælg program.

Åbn Airwallet appen og vælg den maskine du vil købe. Swipe for at købe maskinen og start programmet på maskinen.

Appen kræver stabil forbindelse til netværk for at kunne gennemføre købet.

Første gang du benytter Airwallet i vaskeriet vil du, via Bluetooth, blive koblet på.

Pris for vask (inkl. sæbe og evt. skyllemiddel) og tørring:

Vask: 20 kr.

Tørring (30 min.): 15 kr.

Pris for vask og tørring i blok F og G:

Vask: 16 kr.

Tørring (30 min.): 15 kr.

Bemærk! I Blok F og G skal du selv købe sæbe og skyllemiddel.

Har du spørgsmål?
Du kan finde svar på oftest stillede spørgsmål på airwallet.dk/support/ eller i appen under fanen "Ofte stillede spørgsmål".

Du er også altid velkommen til at kontakte Airwallet på 78 70 99 99 eller på mail kontakt@airwallet.dk

Kontaktoplysninger

Horsens Studieboliger

Chr. M. Østergaards Vej 2

8700 Horsens

E-mail: kontor@horsensstudieboliger.dk

Telefon: 75 62 65 16

Telefontid: Mandag til torsdag fra kl. 7.00 - 15.30

Kontorets åbningstider:

Mandag - torsdag: 13.30 - 15.30

Fredag: Lukket

Horsens Studieboliger